**LISTA DE VERIFICAÇÃO**

**TERMO DE COOPERAÇÃO ENTRE ENTES PÚBLICOS – SETR/MUNICÍPIOS**

**AUSÊNCIA DE REPASSE – AGÊNCIA DO TRABALHADOR**

|  |
| --- |
| **Protocolo n.º** |
| **Termo de Cooperação n.º** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REQUISITOS GERAIS | | |
| 01. | Comprovação de que a pessoa que assinará o Termo de Cooperação detém competência para este fim específico | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 02. | (cópia da ata de posse do Chefe do Executivo Municipal) | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 03. | Plano de Trabalho detalhado, previamente aprovado pela autoridade competente | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 04. | Informação das metas a serem atingidas com o Termo de Cooperação | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 05. | Especificação das etapas ou fases de execução, estabelecendo os prazos de início e conclusão de cada etapa ou fase programada | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 06. | Parecer da área técnica a respeito do Termo de Cooperação | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 07. | Ato de designação do gestor do Termo de Cooperação | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 08. | Adoção da minuta de Termo de Cooperação previamente aprovada pela Procuradoria-Geral do Estado | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 09. | Autorização/delegação do Chefe do Executivo Estadual | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Obediência à norma que define o número de agentes municipais a serem disponibilizados em função do número de habitantes do Município | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA | | |
| 01. | Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, inclusive quanto aos débitos fiscais e às contribuições previdenciárias atualizada | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 02. | Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do Paraná atualizada | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 03. | Certidão de Regularidade com o FGTS atualizada | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 04. | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizada | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REQUISITOS MÍNIMOS DO PLANO DE TRABALHO | | |
| 01. | Identificação do objeto a ser executado | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 02. | Indicação das metas a serem atingidas | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 03. | Indicação das etapas ou fases de execução | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 04. | Previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim da conclusão das etapas ou fases programadas | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. |
| (local) |  | (local) |
| [Nome e assinatura do servidor responsável pelo preenchimento] |  | [Nome e assinatura do chefe do setor  competente] |