|  |  |
| --- | --- |
| Diagrama  Descrição gerada automaticamente | **ESTADO DO PARANÁ****(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)****(SETOR)**Protocolado n° [XXXXXXXXX] (página 1 de 2) |
| **LISTA DE VERIFICAÇÃO****TERMO PRECÁRIO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL**  |

|  |
| --- |
| **Protocolo n.º** |

|  |
| --- |
| **Nota explicativa:** **(Obs. As notas explicativas são meramente orientativas. Portanto, devem ser excluídas do termo a ser assinado e publicado)**Caso a situação analisada não exija algum dos documentos abaixo listados, deverá ser preenchida a coluna com a sigla N/A, informando que não se aplica no caso. |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS PARA REQUERIMENTO DO IMÓVEL** |
|  |  | Responsável |  |
| 01. | Requerimento formulado pelo interessado na forma do Anexo único do Decreto 3.810/2023, em prazo mínimo de trinta dias corridos do início do evento pelo interessado em utilizar o bem imóvel; | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 02. | Cópia do documento de identidade, da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e comprovante de residência, quando se tratar de pessoa física; | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 03. | Cópia do contrato social atualizado, quando pessoa jurídica; | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 04. | Comprovantes de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) e inscrição municipal, quando pessoa jurídica; | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 05. | Ata registrada de constituição da diretoria em exercício, quando pessoa jurídica; | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 06. | Procuração com firma reconhecida (quando pessoa jurídica e o responsável pelo contrato não fizer parte da diretoria geral da empresa ou entidade) | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 07. | Comprovante de residência, RG e CPF do representante legal da requerente ou de seu procurador devidamente constituído; | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 08. | Declaração de que não haverá nenhum tipo de comercialização de produtos ilícitos ou proibidos dentro do espaço público; | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 09. | Declaração de exclusiva responsabilidade sobre todas as ações emanadas do evento; | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Declaração de que será respeitado o limite de público para o evento, bem como de que haverá controle de acesso no local, conforme determinação do permitente. | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. | Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, inclusive, quanto aos débitos e às contribuições previdenciárias | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. | Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do Paraná | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. | Cadastro Informativo Estadual (CADIN Estadual)  | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas | Permissionário | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. | Análise da disponibilidade do bem imóvel pretendido na data pleiteada; | Permitente | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. | Manifestação quanto ao enquadramento do evento em situação de natureza recreativa, esportiva, cultural, religiosa ou educacional, bem como quanto à viabilidade do uso para a finalidade pretendida; | Permitente | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. | Avaliação do impacto econômico das despesas relacionadas ao abastecimento de água, energia elétrica, gás, internet, telefonia e taxa condominial incidentes sobre o imóvel previamente à permissão do uso; | Permitente | Fls.\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. | Manifestação que indique expressamente a necessidade ou não de repasse de despesas ao permissionário; | Permitente | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 19. | Termo de Vinculação e Responsabilidade – Anexo do Manual de Gestão de Bens Imóveis Públicos, quando o Permitente integrar a Administração Direta | Permitente | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 20. | Termo de Cessão de Uso de Imóvel – Anexo do Manual de Gestão de Bens Imóveis Públicos, quando o Permitente for Autarquias ou Fundações do Estado do Paraná, ou matrícula do imóvel comprobatória da propriedade. (**Obs.: para a perfectibilização da permissão, o cessionário deverá ter a autorização do cedente)** | Permitente | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 21. | Relatório das Condições Gerais do Imóvel – Anexo do Manual de Gestão de Bens Imóveis Públicos | Permitente | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |
| 22. | Adoção da minuta de Termo Precário de Permissão de Uso do Imóvel previamente aprovada pela Procuradoria-Geral do Estado | Permitente | Fls. \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. |
| (local) |  | (local) |
| [Nome e assinatura do servidor responsável pelo preenchimento] |  | [Nome e assinatura do chefe do setor competente] |