**TERMO DE DOAÇÃO DE IMÓVEL N.º (XXXXX)**

O Estado do Paraná **(ou ente de sua Administração Indireta)**, representado neste ato pela **(Secretaria de Estado responsável ou Órgão de Representação da Entidade da Administração Indireta)** **(XXXXX)**, na qualidade de doador, e o(a) **(XXXXX)**, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º **(XXXXX)**, com sede na **(XXXXX)**, n.º **(XXXXX)**, bairro **(XXXXX)**, município de **(XXXXX)**, CEP **(XXXXX)**, neste ato representado(a) pelo(a) **(indicar cargo de representação)**, Sr.(a). **(XXXXX)**, na qualidade de donatário(a), considerando o contido no protocolo sob o n.º **(XXXXX)**, e com fulcro no(a) **(Lei e/ou Decreto)** n.º **(acrescentar o número da Lei e/ou Decreto que autorizou a doação)**, publicado(a) no Diário Oficial n.º **(XXXXX)**, em **(XXXXX)**, bem como no art. 10, inc. I, alínea **(“a” ou “c”)** da Constituição do Estado do Paraná, na Lei Federal n.º 14.133/2021 e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, celebram o presente Termo de Doação de Imóvel, visando a doação do imóvel localizado na **(XXXXX)**, n.º **(XXXXX)**, bairro **(XXXXX)**, município de **(XXXXX)**, CEP **(XXXXX)**, com área total de **(XXXXX)**, cujo valor é de R$ **(XXXXX) (acrescentar valor em extenso)**, com a finalidade de **(XXXXX)**.













**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DA DOAÇÃO**

**1.1** Imóvel objeto da Matrícula n.° **(XXXXX)** do **(inserir dados sobre o Cartório em que se encontra o registro)**, referente ao Lote n.° **(XXXXX)**, com área de **(XXXXX)** m², de propriedade do Estado do Paraná **(ou ente de sua Administração Indireta)**, avaliado em R$ **(XXXXX)**, nos termos da Avaliação Monetária elaborada pelo(a) **(XXXXX)** datada em **(XXXXX)**, em conformidade com a NBR 14.653, presente no Protocolo n° **(XXXXX)**.



**CLÁUSULA SEGUNDA: DESTINAÇÃO DO IMÓVEL**

**2.1** O imóvel destina-se à instalação e funcionamento **(XXXXX)**



**CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES IMPOSTAS AO DONATÁRIO**

**3.1** Estabelecem-se como condições impostas ao DONATÁRIO cujo descumprimento ensejará o retorno do bem ao patrimônio do DOADOR:

**3.1.1** o imóvel doado não poderá ter utilização diversa da prevista no presente Termo;

**3.1.2** no prazo máximo de **(XXXXX)** contado a partir do registro do imóvel, deverá dar-se a **(XXXXX)**;





**3.1.3** a Escritura Pública e o Registro do bem junto aos respectivos cartórios deverão ocorrer até a data de **(XX/XX/XXXX)**;

**3.1.4** as providências decorrentes de possíveis regularizações cartoriais, registrais e notariais, deverão ser tomadas e custeadas pelo DONATÁRIO, que deverá encaminhar cópia da respectiva documentação cartorial ao Departamento de Patrimônio do Estado - DPE, em até **(XXXXX)** dias após o registro.







**3.2** Na impossibilidade de cumprimento dos prazos estabelecidos nos itens **3.1.2, 3.1.3 e 3.1.4** em face de circunstância que justifique a reavaliação dos prazos concedidos, poderá a Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP, por meio do DPE, prorrogar os prazos previstos, mediante solicitação de prorrogação de prazo do DONATÁRIO à SEAP, com prazo mínimo de **(XXXXX)** dias antes do término do prazo.

**CLÁUSULA QUARTA: CONDIÇÕES IMPOSTAS AO DOADOR**

**4.1** O DOADOR expressamente declara e garante, assumindo inteira responsabilidade civil e criminal por tal declaração, que tem a propriedade direta do bem doado.

**4.2** O DOADOR obriga-se a:

**4.2.1** Disponibilizar ao DONATÁRIO, seja através de seus funcionários, prepostos, contratados e/ou subcontratados, o livre e total acesso ao imóvel objeto do presente Termo;

**4.2.2** Informar imediatamente ao DONATÁRIO sobre quaisquer irregularidades que possam prejudicar a doação ou onerar o DONATÁRIO;

**4.2.3** Orientar o DONATÁRIO em relação ao firmamento de Escritura Pública e o Registro do bem junto ao respectivo cartório.

**CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZAÇÃO DE OCUPAÇÃO DO IMÓVEL**

**5.1** Integram o presente Termo:

**5.1.1** o Anexo I “Planta Planimétrica Cadastral”, elaborada por **(XXXXX)** que delimita a área objeto da doação; e

**5.1.2** o Anexo II “Vistoria das Condições do Imóvel” contida no Manual de Gestão de Bens Imóveis do Estado do Paraná.

**5.2** Fica o DONATÁRIO autorizado a ocupar o imóvel doado, com a obrigação de:

**5.2.1** zelar pelo imóvel, realizando sua conservação e guarda, bem como obedecer às normas técnicas e à legislação vigente;

**5.2.2** cobrir, às suas expensas, as despesas com vigilância, energia elétrica, água e esgoto, e conservação do bem e outras que recaiam sobre o bem imóvel;

**5.2.3** efetuar o pagamento de impostos, taxas e tarifas incidentes sobre o bem imóvel sobre sua utilização;

**5.2.4** permitir livre acesso de servidores e/ou prepostos do Departamento do Patrimônio do Estado, às instalações do imóvel, quando devidamente identificados e em missão de fiscalização.

**CLÁUSULA SEXTA: QUANTO À INTERVENÇÕES NO IMÓVEL**

**6.1** Poderá o DONATÁRIO efetuar reparos no imóvel (pinturas, troca de instalações elétricas, hidráulicas, manutenção em telhados e calhas, esquadrias, forros, pisos, etc.) e manutenção predial (limpeza de caixa d’água, calhas, roçada, limpezas em geral, etc.) a partir do momento da vigência do instrumento, no qual já declara o DONATÁRIO estar ciente de que não receberá qualquer tipo de indenização sobre investimentos que fizer no imóvel, independentemente de sua natureza.

**6.2** Fica o DONATÁRIO autorizado a efetuar reformas, ampliações, construções e/ou demolições no imóvel objeto da doação, respeitadas as condições estabelecidas no presente Termo, após a lavratura da Escritura Pública de Doação.

**6.3** Na hipótese de necessidade de realização de reformas, ampliações, construções e/ou demolições no imóvel doado, anteriormente à lavratura de Escritura Pública de Doação, poderá o DONATÁRIO solicitar a intervenção, por meio de requerimento ao DPE, que justifique a demanda. **6.3.1** Havendo concordância, poderá ser concedida AUTORIZAÇÃO do Titular da SEAP.

**6.3.2** Deverá ser solicitada a autorização, com encaminhamento de:

**6.3.2.1** anteprojeto de arquitetura e/ou projetos complementares elaborado por profissional habilitado;

**6.3.2.2** anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT do anteprojeto de arquitetura;

**6.3.2.3** declaração de Responsabilidade quanto à contratação dos demais projetos de engenharia necessários à execução da obra;

**6.3.2.4** declaração de elaboração de projetos e execução de obras com acompanhamento de profissional técnico habilitado.

**6.4** Em caso de autorização para ampliação ou demolição, o DONATÁRIO deverá efetuar a pertinente averbação da obra em cartório por meio de requerimento formulado pelo DOADOR e responsabilizar-se por todos os demais aspectos legais e cíveis inerentes à mesma, arcando com todos os custos decorrentes.

**6.5** O DONATÁRIO declara estar ciente de que não receberá qualquer tipo de indenização sobre investimentos que fizer no imóvel, independentemente de sua natureza.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS DESPESAS**

**7.1** Todas as despesas necessárias à efetivação da doação do bem serão de responsabilidade do DONATÁRIO.

**CLÁUSULA OITAVA: DA ESCRITURAÇÃO**

**8.1** Deverá o DONATÁRIO iniciar a Escrituração do imóvel junto ao Tabelionato de Notas, segundo instruções do DPE.

**8.1.1** O DPE poderá indicar o Tabelionato onde poderá ser lavrada a escritura pública de doação.

**8.1.2** Para lavratura da escritura pública deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**8.1.2.1** Cópia da Lei Estadual e/ou Decreto Estadual, que autorizou a transferência do título;

**8.1.2.2** Cópia do presente Termo de Doação de Imóvel;

**8.1.2.3** Extrato de Dispensa de Licitação;

**8.1.2.4** Procuração Estadual e/ou de substabelecimento;

**8.1.2.5** Cópia do Documento Cartorial do imóvel;

**8.2** Deverá ser solicitado ao Titular Cartorial que:

**8.2.1** indique os demais documentos necessários à lavratura da Escritura Pública de Doação;

**8.2.2** elabore Escritura conforme Procurador indicado pelo DPE.

**8.3** As custas cartoriais deverão correr por conta do DONATÁRIO.

**8.4** Após a devida redação da Minuta da Escritura, a mesma deverá ser encaminhada ao DPE para conferência, no endereço eletrônico **(XXXXX)**,indicando o número do respectivo protocolo no assunto.

**8.5** As partes deverão velar pela observância das vedações constantes da legislação eleitoral, especialmente o art. 73 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.



**CLÁUSULA NONA: DA PUBLICIDADE DA OCUPAÇÃO**

**9.1** No ato de ocupação do imóvel, deverá ser instalada a Placa Metálica de Inauguração definida no Modelo (anexo) para Situação de Inauguração, que deverá permanecer no local.

**9.1.1** O prazo para instalação da Placa de Inauguração deverá ser de até 120 (cento e vinte) dias após a ocupação do imóvel, respeitando-se os prazos para ocupação do bem, dispostos na Cláusula Segunda.

**9.2** Deverá o DONATÁRIO encaminhar ao Departamento de Patrimônio do Estado – DPE, relatório fotográfico que comprove a instalação de placas de publicidade da ocupação, respeitando-se o prazo delimitado no subitem 9.1.1.

**9.3** A placa descrita no item 9.1 deverá especificar:

**9.3.1** a Razão Social do DOADOR do imóvel;

**9.3.2** a Razão Social do DONATÁRIO;

**9.3.3** a utilização definida no presente Termo;

**9.3.4** a indicação do ato autorizador da doação;

**9.3.5** a especificação dos órgãos fiscalizadores e gestores do termo;

**9.3.6** o canal de contato do Órgão Gestor, para denúncias, reclamações ou elogios, conforme especificado no presente Termo;

**9.3.7** a inclusão do Brasão do Estado do Paraná, conforme padrão e as normas estabelecidas no Manual De Uso De Marca, disponível em: **(XXXXX)**

**9.4** Deverá ser respeitado o disposto no §1º do art. 37 da Constituição Federal, a saber: “a publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos”.

**9.5** Em caso de cumprimento de encargo em ano em que se realizar eleições, em cumprimento das vedações constantes da legislação eleitoral, especialmente o art. 73 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997, não deverá ser instalada a placa descrita no item 9.1 no decorrer do ano eleitoral.

**9.5.1** Exclusivamente na situação elencada no item 9.5, para devida publicidade da ocupação em momento oportuno, a instalação da placa definida no item 9.1 deverá ser realizadas expressamente em ano subsequente ao exercício eleitoral, em prazo de até 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da finalização do período eleitoral.

**9.6** O DOADOR providenciará a publicação do extrato deste Termo no Diário Oficial.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA REVERSÃO**

**10.1** O imóvel será revertido ao patrimônio do DOADOR, independentemente de interpelação, ação judicial ou ato especial, nos casos de:

**10.1.1** descumprimento das condições impostas ao DONATÁRIO, definidas no ato legal autorizatório, firmadas no presente Termo ou na Escritura Pública de Doação;

**10.1.2** inexistência de interesse em cumprimento das condições para a qual se efetivou a doação;

**10.1.3** concordância entre as partes com a reversão pedida.

**10.2** O imóvel deve retornar ao patrimônio do Estado do Paraná em condições não inferiores aos da entrega, constantes na “Vistoria das Condições do Imóvel”, conforme estabelecido na Cláusula 3.1.2.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1** Cabe à Secretaria de Estado da Administração e da Previdência o acompanhamento e a fiscalização do cumprimento das cláusulas do presente Termo, realizados pelo servidorindicado mediante Resolução da SEAP.



**11.2** A fiscalização do Termo de Doação de Imóvel consistirá na realização de relatórios, inspeções e vistorias e assemelhados, que subsidiarão parecer técnico sobre a execução do referido Termo.

**11.2.1** Os relatórios, inspeções e vistorias que subsidiarão o parecer técnico, serão realizados pelo DONATÁRIO a cada 2 (dois) anos, a partir da data da ocupação do imóvel, e encaminhados à Secretaria de Estado da Administração e da Previdência, conforme padrão estabelecido no Anexo do Manual de Gestão de Bens Imóveis do Estado do Paraná., indicando as medidas de conservação e manutenção tomadas no período.

**11.3** Compete ao fiscal:

**11.3.1** elaborar o parecer técnico de que trata o item 11.2;

**11.3.2** acompanhar o cumprimento pelo(a) donatário(a) do encargo previsto;

**11.3.3** comunicar ao doador caso não haja o cumprimento total ou parcial do encargo;

**11.3.4** recomendar a reversão na hipótese de não cumprimento do encargo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA GESTÃO DO TERMO**

**12.1** A SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA – SEAP é a responsável pela gestão do presente Termo, mediante agente público designado como Chefe do Departamento de Patrimônio do Estado - DPE, e em face das competências dadas pela Lei Estadual n.º 21.352/2023 e Decreto Estadual n.º 3.888/2020 referentes à gestão centralizada do patrimônio imobiliário do Estado do Paraná.



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** As partes, DOADOR e DONATÁRIO, se comprometem a manter sigilo com relação às informações obtidas no desenvolvimento dos objetivos do presente Termo, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal n° 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e no Decreto Estadual n° 6.474/2020.

**13.2** Nos casos omissos, são aplicáveis as disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021 e do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, no que couber.

**13.3** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro de Curitiba/PR (Foro Central da Comarca da Região Metropolitana), com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Curitiba, em **(XXXXX)** de **(XXXXX)** de **(XXXXX)**

:............................................................... ..........................................................

[NOME E SOBRENOME] [NOME E SOBRENOME]

REPRESENTANTE LEGAL DO **DOADOR** REPRESENTANTE LEGAL DO DONATÁRIO